



FORRETNINGSORDEN FOR DISTRIKTSLEDELSEN I DISTRIKT FYN 2017-2018

Denne forretningsorden er udarbejdet i henhold til § 19, stk. 2 i Regions Danmarks love.

§ 1

Distriktet.

Distriktet er en del af Y's Men region Danmark. Distrikt Fyn omfatter klubberne Odin, Svendborg, Vestfyn, Odense, Midtfyn og Middelfart. (Munkebjerg) (§ 17).

§ 2

Distriktsledelsen.

I medfør af § 19 i Region Danmarks love ledes hvert distrikt af "Distriktsledelsen", bestående af *Distriktsleder* (DG), *Distriktsleder Elect* (DGE) og *Distriktsleder Elect Elect* (DGEE).

Distriktsledelsen har over for Regionen og klubberne ansvaret for distriktets økonomi, administration og samordning (§ 19).

Distrikterne skal samarbejde med distriktets klubber og regionsledelsen (§ 17).

Samtlige medlemmer af *Distriktsledelsen* og distriktssekretariatet skal være medlem af en lokal klub inden for distriktets område (§ 22).

Distriktsledelsen leder distriktet i samarbejde med distriktsrådet, der består af klubbernes præsidier.

§ 3

Arbejdsgrundlag:

Distriktsledelsen arbejder på grundlag af Y's Men International's formål og i respekt af Regions Danmarks værdisæt:

"I Y's Men Region Danmark indbyder vi mennesker til at være med i et fællesskab, der er baseret på en kristen livsopfattelse og som skabes på tværs af det enkelte menneskes sociale og faglige forhold.

Vi mødes, fordi vi tror på, at det enkelte menneskes oplevelse af sit eget liv bliver størst i gode relationer til andre mennesker. Vi tror på, at vi med udsyn til og tjeneste for det omgivne samfund kan være med til at støtte en verden, der bygger på fællesskab, gensidig respekt og et kristent livssyn.

Vi tror på, at vi kan informere og øge det enkelte menneskes kendskab til samfundsmæssige, religiøse og sociale forhold - såvel nationalt som

internationalt - og dermed opbygge en viden, der kan bruges til styrkelse af den enkeltes bevidsthed om ansvar og lederskab.

Vi vil i vort virke arbejde ud fra en sammenhængende livs forståelse, hvor ovenstående elementer er tydelige og fremmer et positivt fremsyn.”

§ 4

Distriktsledelsens opgaver:

Distriktsledelsens funktioner og opgaver er som minimum beskrevet i VR 508:

- 1. at begejstre og anspore til at sikre gode vilkår for alle medlemmer til et aktivt og inspirerende klubliv,*
- 2. at informere klubberne om udviklingen i Region Danmark,*
- 3. at planlægge og afholde mindst tre årlige møder for distriktets præsidiemedlemmer. Indkaldelse hertil skal ske med mindst 14 dages varsel. Distriktsledelsen træffer beslutning om, hvorvidt møderne kan overværes af andre end Y's Men (f.eks. Y's Menetter og gæster),*
- 4. at virke for at give Y's Men's-kulturen videre ved at virke for oprettelse af nye klubber, hvor der findes behov og grobund herfor – gerne i samarbejde med tjenestelederne,*
- 5. at vejlede om klubbernes ledelse og udvalg,*
- 6. at kommunikere viden om klubbers ledelse og opgaver til kommende præsidi- og udvalgsmedlemmer i distriktet,*
- 7. at indsende rapporter til regionen,*
- 8. at tage vare på Distriktets økonomi,*
- 9. at tage vare på træning af distriktets klubpræsider.*

§ 5

Ved klubårets begyndelse

*Distriktslederen indkalder snarest efter klubårets begyndelse de øvrige medlemmer af distriktsledelsen samt sekretariatet til en drøftelse om klubårets forløb. Det tilstræbes, at der fastlægges en – eller godkendes en allerede fastlagt – tidsplan for kommende aktiviteter. Forretningsordenen og de tilknyttede funktions- og kompetencebeskrivelser behandles på et sådant møde, og at der udpeges et medlem af *Distriktsledelsen*, til at repræsentere distriktet i *Regionsrådet*.*

Distriktslederen skal formidle et godt samarbejde i distriktsledelsen og sikre, at ledelsen fungerer tilfredsstillende, og at dens opgaver varetages på bedst mulig måde.

Distriktsledelsesmedlemmerne har pligt til at underrette distriktsledelsen om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af mulig inhabilitet.

Distriktsledelsen holder møde efter behov – dog mindst 4 møder i løbet af et klubår. Hvis 2 distriktsledelsesmedlemmer fremsætter krav herom, skal der inden 14 dage efter, at disse medlemmer har fremsendt motiveret dagsordensforslag afholdes et ekstraordinært ledelsesmøde. *Distriktslederen (DG)* indkalder hertil.

Distriktsledelsen træffer beslutning om og bekendtgør overfor klubberne – eventuelt på distriktets eller regionens hjemmeside - hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Møderne er ikke offentlige, men *Distriktsledelsen* kan tillade, at andre kan overvære/deltage i et ledelsesmøde – helt eller delvist.

§ 6

Deltagere i distriktets ledelsesmøder

Udover distriktsledelsens medlemmer deltager de af *Distriktsledelsen* udpegede sekretærer og distriktsskatmesteren i møderne uden stemmeret (jf. § 21 og VR 510).

Distriktslederen kan indkalde tjenesteledere og andre til at deltage i forbindelse med konkrete sager, og *Distriktsledelsen* kan beslutte at nedsætte ad hoc-udvalg til behandling af særlige sager.

§ 7

Beslutninger

Distriktsledelsen træffer sine beslutninger i møder, men kan efter behov udføre sine forretninger skriftligt, elektronisk eller telefonisk (VR 405), jf. dog § 10.

§ 8

Indkaldelse til distriktets ledelsesmøde

Indkaldelse til møder sker ved udsendelse af dagsorden udfærdiget af DG og udsendt via mail senest 1 uge før mødet.

Bilag til punkter, der skal behandles på mødet, gøres tilgængelige senest samtidig med mødeindkaldelsen for *Distriktsledelsens* medlemmer – i form af e-mails.

Emner, der ønskes optaget på dagsordenen og behandlet på mødet, skal fremsendes til DG med relevante bilag eller i kommenteret form med motiveret indstilling til sagens afgørelse senest 14 dage før mødet.

Dagsordenen er åben og offentliggøres på distriktets hjemmeside eller på Regionens hjemmeside: "ysmen.dk" for alle klubmedlemmer i distriktet senest 1 uge før

mødet. Sager der indeholder personlige eller andre følsomme forhold behandles fortroligt og optages på en særskilt lukket del af dagsordenen.

Referat offentliggøres samme sted som dagsordenen. Beslutninger truffet på et lukket møde er fortrolige og offentliggøres ikke, men meddeles de berørte parter.

Ved mødets begyndelse godkender *Distriktsledelsen* dagsordenen – eventuelt med tillæg af yderligere punkter. Finder et ledelsesmedlem, at et tillægspunkt til dagsordenen ikke er tilstrækkeligt oplyst, kan vedkommende kræve, at endelig beslutning udskydes til næste ledelsesmøde eller ved efterfølgende beslutning via mailkorrespondance.

§ 9

Dagsorden til distriktsledelsens møder

Dagsordenen til ledelsesmøderne inddeles efter følgende model:

X.X.XX

| | | _____ Nummer for delbeslutninger indenfor samme emne.
| | _____ Forløbende emne-/ sagsnummer
| _____ Mødenummer.

Dagsordenen bør sædvanligvis indeholde følgende emner:

1. *Godkendelse af dagsorden, referater, evalueringer af tidligere arrangementer, detailspørgsmål om forestående arrangementer.*
2. *Periodebalancer, regnskaber eller andre økonomiske forhold*
3. *Sager som skal behandles og besluttes af Distriktsledelsen.*
4. *Sager, som en af distriktslederne eller andre, herunder sekretariatet efter bemyndigelse har afgjort og ekspederet siden sidste ledelsesmøde, samt sager afgjort ved mailkorrespondance og lign. siden sidste møde.*
5. *Informationer og orientering fra Regionsrådet, Regionsledelsen, tjenesteledere eller andre, og om deltagelse i møder, kurser og aktiviteter – som ledelsen bør være bekendt med.*
6. *Drøftelse og eventuel beslutning om planlægning og udførelse af pligtige og planlagte opgaver i klubåret (4 møder i distriktet)*
7. *Sager, som ledelsen skal drøfte med henblik på senere beslutning.*
8. *Eventuelt*
9. *Næste møder*

§ 10

Mødeledelse

Distriktslederen (DG), eller ved dennes forfald *Distriktsleder Elect (DGE)*, leder *Distriktsledelsens* møder og afstemninger evt. med bistand af en ordstyrer.

Distriktsledelsen er beslutningsdygtig hvis mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er *Distriktslederens (DG)* stemme afgørende. Der kan ikke indkaldes stedfortrædere.

§ 11

Kompetencefordeling

Distriktsledelsen har besluttet at opdele sine opgaver i tre ansvarsområder, der fordeles blandt ledelsesmedlemmerne, som dermed får hvert sit særlige og primære ansvarsområde. Opdelingen og de tilhørende funktions- og kompetencebeskrivelser er angivet i Tillæg A, B og C til denne forretningsorden.

Distriktslederen (DG) – respektive den områdeansvarlige - kan på *Distriktsledelsens* vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Sådanne afgørelser sendes umiddelbart efter på mail til *Distriktsledelsens* øvrige medlemmer og forelægges *Distriktsledelsen* til efterretning på førstkommende møde.

Distriktslederen kan overlade såvel informative, administrative som repræsentative opgaver til de enkelte medlemmer. På *Distriktsledelsens* møder orienteres om de opgaver, der er ekspederet på denne måde siden sidste møde.

§12

Særlige forskrifter

Distriktsledelsen fastsætter i særskilte regulativer regler for de stabsfunktioner, som *Distriktsledelsen* ønsker at benytte sig af. Det kan være sekretær, skatmester, webmaster, bf-assistent m.fl. Regulativerne indeholder bestemmelse om refusion af udgifter, som er afholdt i tilknytning til hvervet.

Distriktsledelsen aftaler i enighed – eller ved formel behandling på et ledelsesmøde – anmodninger fra ledelsesmedlemmer om deltagelse i kurser o. lign. samt tilhørende omkostningsdækning.

§13

Effektivering af beslutninger

Distriktslederen (DG) drager omsorg for udførelsen af *Distriktsledelsens* beslutninger.

§ 14

Referater

Distriktsledelsens beslutninger indføres i et beslutningsreferat der udfærdiges af distriktsledelsens sekretær. Referatet nummereres fortløbende med mødenummer og klubår – svarende til dagsordenens rubricering. Referatet udsendes via mail til mødeberettigede senest 7 dage efter mødets afholdelse.

§ 15

Kommunikation

Kontakt og udtalelse til medierne varetages af *Distriktslederen (DG)*, der kan uddelegere enkeltsager til andre.

§16

Ændringer

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles på et møde i *Distriktsledelsen* og kan ændres ved almindelig stemmeflerhed. Dog kan der ikke foretages ændringer, der strider mod bestemmelserne i Region Danmarks love og vedtægter og retningslinjer. Ændringer skal ske i samarbejde med distriktets klubpræsider (VR 405).

§17

Ikrafttræden

Denne forretningsorden træder i kraft med virkning fra den 1. juli 2017 og gælder for klubåret 2017-18. Samtidig ophæves samtlige tidligere forretningsordner.

Således vedtaget på distriktsledelsesmødet den 21.11.2017.

Ruth Mikkelsen
Distriktsleder 2017-18

Poul Ove Juul
Distriktsleder Ellct2017-18

Torben Severinsen
sekretær



TILLÆG A

Funktions- og kompetencebeskrivelse for Distriktslederen (DG).

Ved udførelsen af nedennævnte opgaver skal det til stadighed erindres, at disse udføres på vegne den samlede Distriktsledelse (§ 19). Hvis opgaven giver anledning til tvivl, skal denne forelægges Distriktsledelsen.

Distriktsmøder:

Lovbestemt medlem af *Distriktsledelsen* (§ 19).

Indkalder til distriktsledelsesmøder.

Udarbejder dagsorden til distriktsledelsesmøder.

Leder distriktsledelsesmøder.

Ansvarlig for udarbejdelse af referat fra distriktsledelsesmøder.

Ansvarlig for effektivering af distriktsledelsens beslutninger.

Distriktet

Tegner distriktet i alle anliggender (§ 19).

Er distriktets øverste administrerende leder (§ 19).

Ansvarlig for afvikling af klubårets møder og arrangementer i distriktet (VR 508, nr. 3).

Inspirere til gode vilkår for alle medlemmer (VR 508, nr. 1).

Inspiration af klubbernes præsidier.

Deltager i chartring af nye Y's Men's klubber i distriktet (VR 508, nr. 4).

Repræsentation

Repræsenterer distriktet i regionale, Area- og Internationale arrangementer i det omfang dette er besluttet af *Distriktsledelsen*.

Talsmand til Pressen og i regionale og internationale anliggender.

Stedfortræder

Såfremt *Distriktslederen (DG)* måtte være forhindret indtræder *Distriktsleder Elect (DGE)* i løsnings af den pågældende opgave.

TILLÆG B

Funktions- og kompetencebeskrivelse for Distriktsleder Elect (DGE).

Ved udførelsen af nedennævnte opgaver skal det til stadighed erindres, at disse udføres på vegne den samlede Regionsledelse (§ 19). Hvis opgaven giver anledning til tvivl, skal denne forelægges Regionsledelsen.

Regionsrådsmøder:

Repræsenterer distriktet som medlem af Regionsrådet (§ 14 og VR 407).

Distriktsmøder:

Lovbestemt medlem af *Distriktsledelsen* (§ 19).

Stedfortræder for *Distriktslederen*.

Distriktet

Ansvarlig for distriktets økonomi i indeværende klubår (VR 508, nr. 8).

Påse overholdelse af lagte budgetter.

Ansvar for udarbejdelse af periodebalancer til hvert ledelsesmøde.

Ansvar for udarbejdelse af årsregnskab med noter m.v. til Regionsledelsen.

Ansvar for udarbejdelse af budget for det kommende klubår.

Distriktets organisatoriske forhold

Ansvar for distriktets medlemsstatistik.

Ansvarlig for overholdelse af persondatabeskyttelsesreglerne.

Ansvar for distriktets hjemmeside og/eller indberetning til Regionens hjemmeside.

Inspiration af klubbernes præsidier.

Ansvarlig for planlægning, tilrettelæggelse og afvikling af uddannelse og træning af klubbernes præsidier (VR 508, nr. 9).

Informerer om klubbers ledelse og opgaver til kommende ledere og udvalgsmedlemmer (VR 508, nr. 6).

Ansvarlig for tilsyn og opfølgning af indeværende klubårs distriktsprojekt(er).

Stedfortræder

Såfremt *Distriktslederen* (DG) måtte være forhindret indtræder *Distriktsleder Elect* (DGE) i løsning af den opgave, som ellers skulle have været udført af *Distriktslederen*.

Såfremt *Distriktsleder Elect* (DGE) måtte være forhindret indtræder *Distriktsleder Elect Elect* (DGEE) i løsning af den pågældende opgave.



TILLÆG C

Funktions- og kompetencebeskrivelse for Distriktsleder Elect Elect (DGEE).

Ved udførelsen af nedennævnte opgaver skal det til stadighed erindres, at disse udføres på vegne den samlede Regionsledelse (§ 19). Hvis opgaven giver anledning til tvivl, skal denne forelægges Regionsledelsen.

Distriktsmøder:

Lovbestemt medlem af *Distriktsledelsen* (§ 19).

Stedfortræder for *Distriktsleder Elect (DGE)*.

Distriktet

Ansvarlig for udarbejdelse af rapporter/beretninger til Regionsledelsen (VR 508, nr. 7).

Være klubberne behjælpelig med oprettelse af nye klubber (VR 508, nr. 4).

Vejleder klubberne om ledelse og udvalgsstruktur (VR 508, nr. 5).

Region Danmarks organisatoriske forhold

Ansvarlig for valg/udpegning af kommende DGEE (VR 501).

Informerer klubberne om udviklingen i Regions Danmark (VR 508, nr. 2).

Udarbejdelse af funktionsbeskrivelser for distriktets stabsfunktioner).

Kontaktperson til distriktets medarbejdere (skatmester, sekretær, webmaster, bf-assistent).

Ansvarlig for tilsyn og opfølgning af nedsatte ad hoc-udvalg.

Stedfortræder

Såfremt *Distriktsleder Elect (DGE)* måtte være forhindret indtræder *Distriktsleder Elect Elect (DGEE)* i løsnings af den opgave, som ellers skulle have været udført af *Distriktsleder Elect*.

Såfremt *Distriktsleder Elect Elect (DGEE)* måtte være forhindret indtræder *Distriktsleder Elect (DGE)* i løsnings af den pågældende opgave.

Godkendt, Rådsmøde R2-2017-18- Aarhus som en skabelon